



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

COMITÉ UNIVERSITARIO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

IDENTIDAD Y PERTENENCIA
2022 - 2024

CONVOCATORIA A LA INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS 2025

La Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, por medio del Comité Universitario de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas, con el objeto de facilitar a la Universidad la información completa, confiable y oportuna sobre los contratistas con capacidad de prestar servicios de cantidad, calidad y oportunidad que se requieren, para obtener las mejores condiciones de contratación, con fundamento en el Art. 1 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca y los Lineamientos Generales de Control de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas; convoca a los interesados a inscribirse al Padrón de Contratistas, en los rubros de obra general, correspondiente al ejercicio 2025 para la integración del mismo, conforme a las siguientes bases:

BASES

PRIMERA: Podrán inscribirse todas las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, así como las de nacionalidad extranjera que cumplan con las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, dedicadas totalmente a la construcción.

SEGUNDA: Los interesados deben presentar solicitud de inscripción dirigida al Mtro. Enrique Mayoral Guzmán, Vocal "B" del Comité Universitario de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas.

TERCERA: Los interesados deberán requisitar los Formatos de Inscripción al Padrón de Contratistas y el Catálogo de Especialidades en la página www.uabjo.mx a partir de la publicación de la presente.

CUARTA: Deberán presentar anexo a la Solicitud de Inscripción la documentación siguiente:

PARA CONTRATISTAS CON GIRO EN OBRA CIVIL Y EDIFICACIÓN

PERSONA FÍSICA

1. Copia certificada de la CURP.
2. Copia certificada de identificación oficial vigente.
3. Copias certificadas del Registro Patronal del IMSS e INFONAVIT.
4. Constancia de Situación Fiscal en materia de obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos, actualizado al bimestre en que se solicita la inscripción.
5. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, actualizado al bimestre en que se solicita la inscripción.
6. Curriculum vitae, indicando si realiza o no subcontrataciones, proporcionando el teléfono de contacto y correo electrónico del representante legal de la empresa, teléfono oficial de la empresa y su correo electrónico, así como su página web. El organigrama del personal administrativo y técnico de sus oficinas centrales (número de personas), también deberá anexar copia de las caratulas de los contratos celebrados en los últimos tres años.
7. Última Declaración Anual de Impuestos Federales.
8. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, emitido por el SAT, actualizada al mes en que se solicita la inscripción.
9. Estados financieros auditados del último ejercicio fiscal. (Presentar original de los cuatro estados financieros básicos, comparativos de dos años, incluyendo el Dictamen, con firma autógrafa del Auditor, y copias certificadas de su cédula profesional y su registro ante el SAT AGAFF).

CIENCIA · ARTE · LIBERTAD



Av. Universidad S/N, Cinco Señores, C.P. 68120, Oaxaca de Juárez, Oax.
Tel: 01 (951) 502 07 31 Correo: sectec@uabjo.mx
www.uabjo.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

COMITÉ UNIVERSITARIO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

IDENTIDAD Y PERTENENCIA
2022 - 2024

10. Formato de Inscripción al Padrón de contratistas.
11. Solicitud de Inscripción al Padrón de contratistas.
12. Copia del comprobante de domicilio Fiscal vigente, actualizada al mes en que se solicita la inscripción. (Recibo de luz, teléfono o agua).
13. Cedula del RFC vigente, actualizada al mes en que se solicita la inscripción.
14. Inventario de maquinaria y/o equipo de la empresa incluyendo año de fabricación, su ubicación y copias de la documentación comprobatoria a nombre de la empresa.
15. En su caso curriculum Vitae del responsable técnico en donde informe la experiencia y especialidad, anexando copia certificada de su cédula profesional.
16. Croquis de localización, señalando la ubicación de la empresa, agregar fotografía de la fachada.
17. Requisitar formato de catálogo de especialidades.

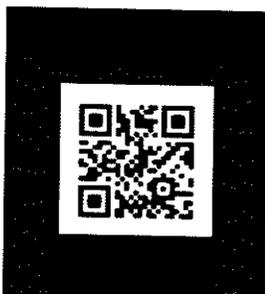
PERSONA MORAL

1. Copias certificadas del Acta Constitutiva, sus modificaciones, y de las inscripciones al Registro Público de la Propiedad Sector Comercio.
2. Copias certificadas legibles del Poder Notarial de su representante y de su identificación oficial.
3. Copias certificadas del Registro patronal del IMSS e INFONAVIT.
4. Constancia de Situación Fiscal en materia de obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos, actualizado al bimestre en que se solicita la inscripción.
5. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, actualizado al bimestre en que se solicita la inscripción.
6. Curriculum Vitae indicando si realiza o no subcontrataciones, proporcionando el teléfono de contacto y correo electrónico del representante legal de la empresa, teléfono oficial de la empresa y su correo electrónico, así como su página web. El organigrama del personal administrativo y técnico de sus oficinas centrales, (número de personas), también deberá anexar copia de las caratulas de los contratos celebrados en los últimos tres años.
7. Ultima Declaración Anual de Impuestos Federales.
8. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, emitido por el SAT, actualizada al mes en que se solicita la inscripción.
9. Estados financieros auditados del último ejercicio fiscal, presentar original de los cuatro estados financieros básicos, comparativos de dos años, incluyendo el Dictamen con firma autógrafa del auditor y copias certificadas de su cédula profesional y su registro ante el SAT AGAFF.
10. Formato de Inscripción al Padrón de contratistas.
11. Solicitud de Inscripción al Padrón de contratistas.
12. Copia del comprobante de Domicilio fiscal vigente, actualizada al mes en que se solicita la inscripción. (Recibo de luz, teléfono o agua).
13. Cédula del RFC vigente, actualizada al mes en que se solicita la inscripción.
14. Inventario de maquinaria y/o equipo de la empresa incluyendo año de fabricación, su ubicación y copias de la documentación comprobatoria a nombre de la empresa.
15. En su caso, Curriculum Vitae del responsable técnico en donde informe la experiencia y especialidad, anexando copia certificada de su cédula profesional.
16. Croquis de localización, señalando la ubicación de la empresa, agregar fotografía de la fachada.
17. Requisitar formato de catálogo de especialidades.

QUINTA: Para el caso de prestadores de Servicios Profesionales, se deberá presentar copia de Cédula Profesional en el formato vigente.

SEXTA: En caso de requerirse, se solicitará presentar los documentos en original y copia para cotejo, los documentos originales serán devueltos inmediatamente después de ser cotejados.

CIENCIA · ARTE · LIBERTAD





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA

COMITÉ UNIVERSITARIO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

IDENTIDAD Y PERTENENCIA
2022 - 2024

SEPTIMA: Una vez reunidos los requisitos anteriores y autorizada la inscripción por el Comité Universitario de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas, se deberá cubrir la cuota de \$4200.00 (Cuatro mil doscientos pesos 00/100 M.N.), mediante la transferencia interbancaria a nombre de: UABJO PADRON DE CONTRATISTAS, No. de Cuenta: 7016-1360382, Clabe Interbancaria: 002610701613603824, del Banco Citibanamex.

OCTAVA: El registro tendrá vigencia a partir de la inscripción y otorgará el derecho a participar en los procesos de contratación durante el ejercicio fiscal 2025. A los contratistas inscritos en el padrón se les otorgará una constancia de inscripción y se les asignará un número de registro para el control administrativo, previa comprobación del pago correspondiente.

NOVENA: Los contratistas que se inscribieron antes de la fecha de la presente, deberán solicitar su renovación de inscripción y presentar la documentación mencionada con anterioridad.

DECIMA: Toda la documentación se presentara de manera legible, en forma digital e impresa, en carpeta de tres argollas con separadores, de acuerdo al orden de los puntos solicitados, rotulados ambos con los datos de la empresa y el representante legal, y se entregara en la Secretaría Técnica, ubicada en el primer piso del edificio "A" de la Rectoría, con domicilio en Avenida Universidad S/N, colonia Cinco Señores de esta ciudad, teléfono 9515020767, la entrega y recepción de la documentación, será de lunes a viernes con un horario de 09:00 a 14:00 hrs.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 01 de abril de 2025

"CIENCIA, ARTE, LIBERTAD"

C.P. CRISTIAN EDER CARREÑO LÓPEZ
PRESIDENTE

DR. PEDRO RAFAEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ
VOCAL "A"

MTRO. ENRIQUE MAYORAL GUZMÁN
VOCAL "B"

DR. JHOVANY OMAR CABRERA RAMOS
COMISARIO

MTRO. ADOLFO DEMETRIO GÓMEZ HERNÁNDEZ
INVITADO PERMANENTE

DR. ARISTEO SEGURA SALVADOR
INVITADO PERMANENTE

C.P. JULIO CÉSAR MORA PÉREZ
INVITADO PERMANENTE

CIENCIA - ARTE - LIBERTAD





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA
COMITÉ UNIVERSITARIO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
PADRÓN DE CONTRATISTAS 2025

FORMATO DE INSCRIPCIÓN

DATOS DEL CONTRATISTA

VIGENCIA DEL:	_____	DE	_____	AL	31 DE DICIEMBRE	DE	2025
ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTOR DE OBRA	<input type="checkbox"/>	SERV. RELACIONADOS	<input type="checkbox"/>	AMBAS ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/>	
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	_____						
DOMICILIO FISCAL:	_____						
	CALLE		No.		COLONIA		
	MUNICIPIO		ESTADO		CÓDIGO POSTAL		
TELÉFONOS:	_____	FAX:	_____	CORREO ELECTRÓNICO:	_____		
DOMICILIO SOCIAL EN EL ESTADO O EN EL INTERIOR DEL PAÍS:	_____						
	CALLE		No.		COLONIA		
	MUNICIPIO		CIUDAD		ESTADO		CÓDIGO POSTAL
TELÉFONOS:	_____	FAX:	_____	CORREO ELECTRÓNICO:	_____		
REGISTROS							
R.F.C.	_____	I.M.S.S.	_____				
INFONAVIT	_____	CURP (P.F.):	_____				
DATOS DEL ACTA CONSTITUTIVA (P.M)							
NOTARÍA NÚM:	_____	LIC.	_____	ACTA NÚM:	_____		
FECHA DE EXPEDICIÓN:	_____	NÚM. DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD:	_____				
FECHA DE REGISTRO:	_____						
NOMBRE DE LOS SOCIOS:	_____			NÚM. DE ACCIONES:	_____		
_____	_____			_____	_____		
_____	_____			_____	_____		
_____	_____			_____	_____		
CAPITAL SOCIAL INICIAL: \$	_____			DE FECHA:	_____		
MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA	_____			DEL LIC:	_____		
ACTA NÚM.:	_____	FECHA:	_____	NOTARIO NÚM.:	_____	NÚM. DE R.P.P.:	_____
AUMENTO AL CAPITAL SOCIAL: \$	_____			DISMINUCIÓN AL CAPITAL SOCIAL: \$	_____		
CAPITAL SOCIAL FINAL: \$	_____						
CAPITAL CONTABLE S/EDO. FINANCIERO: \$	_____			DE FECHA:	_____		
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (P. M)							
NOMBRAMIENTO DE:	_____						
SEGÚN ACTA NÚM.:	_____	NOTARIO NÚM.:	_____	CON REGISTRO NÚM.:	_____		
DOMICILIO FISCAL:	_____						
DOMICILIO SOCIAL:	_____						
TELÉFONOS:	_____	FAX:	_____	CORREO ELECTRÓNICO:	_____		
DATOS DEL REPRESENTANTE TÉCNICO							
NOMBRE:	_____						
TÍTULO DE:	_____			R.F.C.:	_____		
ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA:	_____			PUESTO:	_____		
PERSONAL DE PLANTA	<input type="checkbox"/>	ASESOR EXTERNO	<input type="checkbox"/>	EVENTUAL	<input type="checkbox"/>		

DECLARO BAJO PRÓTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD DE REGISTRO Y SUS ANEXOS SON VERDADEROS Y AUTORIZO EXPRESAMENTE A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA PARA SU VERIFICACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

SECRETARÍA TÉCNICA O CONTRALORIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "BENITO JUÁREZ" DE OAXACA
COMITÉ UNIVERSITARIO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
PADRÓN DE CONTRATISTAS 2025

CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

DENTRO DE LOS RECUADROS MARQUE LAS ESPECIALIDADES Y LAS SUBESPECIALIDADES A EJERCER

ESPECIALIDADES

SUBESPECIALIDADES

A EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL	<input type="checkbox"/> 01 AUDITORIOS, BIBLIOTECAS
	<input type="checkbox"/> 02 ESPACIOS EDUCATIVOS
	<input type="checkbox"/> 03 CLÍNICAS Y/O CONSULTORIOS
	<input type="checkbox"/> 04 UNIDADES DEPORTIVAS
	<input type="checkbox"/> 05 ESTRUCTURAS DE ACERO
	<input type="checkbox"/> 06 ESTRUCTURAS DE CONCRETO
	<input type="checkbox"/> 07 MOVIMIENTO DE TIERRAS
	<input type="checkbox"/> 08 OBRAS DE DRENAJE
	<input type="checkbox"/> 09 PAVIMENTOS
	<input type="checkbox"/> 10 INFRAESTRUCTURA VIAL
	<input type="checkbox"/> 11 INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ELÉCTRICAS
	<input type="checkbox"/> 12 ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS.
	<input type="checkbox"/> 13 REDES Y TELEFONÍA.
	<input type="checkbox"/> 14 REMODELACIONES EN GENERAL
	<input type="checkbox"/> 15 MANTENIMIENTO
B PROYECTOS Y CONSULTORÍA	<input type="checkbox"/> 01 PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO
	<input type="checkbox"/> 02 CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN.
	<input type="checkbox"/> 03 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA.
	<input type="checkbox"/> 04 ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.
	<input type="checkbox"/> 05 DISEÑO Y CÁLCULO ESTRUCTURAL.
	<input type="checkbox"/> 06 DISEÑO Y CÁLCULO EN INSTALACIONES
	<input type="checkbox"/> 07 DISEÑO ARQUITECTÓNICO.
	<input type="checkbox"/> 08 DISEÑO EN AMBIENTACIÓN.
C CONTROL DE CALIDAD	<input type="checkbox"/> 01 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
	<input type="checkbox"/> 02 PRUEBAS DE LABORATORIO
	<input type="checkbox"/> 03 CONTROL DE CALIDAD
	<input type="checkbox"/> 04 ESTUDIOS VARIOS
D PLANTAS DE TRATAMIENTO	<input type="checkbox"/> 01 PLANTAS DE TRATAMIENTO
E PERFORACIÓN DE POZOS	<input type="checkbox"/> 01 PERFORACIÓN DE POZOS